

### O szkoleniu

Wprowadzenie Compliance w firmie skutecznie **minimalizuje ryzyka braku zgodności w funkcjonowaniu organizacji oraz wpływa na poprawę jej rentowności**. Wdrożenie systemu Compliance pozwala zarządzającym na bieżąco identyfikować i mitygować ewentualne ryzyka, jak również minimalizować ryzyko wystąpienia nieprawidłowości.

Compliance w biznesie odnosi się do przestrzegania standardów i regulacji, które mają zastosowanie do danego sektora lub branży. Obejmuje to przestrzeganie prawa, przepisów rządowych, standardów etycznych i innych wymogów, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony interesów klientów oraz innych interesariuszy.

Zachowanie zgodności z przepisami i standardami jest kluczowe dla biznesów, ponieważ pozwala im na minimalizowanie ryzyka wystąpienia problemów, takich jak naruszenie poufności danych, straty finansowe czy straty reputacji. Ponadto, dbanie o zgodność z przepisami i standardami może pomóc przedsiębiorstwom w pozyskiwaniu klientów i zwiększaniu ich zaufania, co z kolei może przyczynić się do zwiększenia ich rentowności.

**Celem szkolenia Compliance w firmie jest nabycie praktycznej wiedzy dotyczącej skutecznego wdrożenia w organizacji systemu Compliance. Zapoznanie z regulacjami prawnymi, które definiują zakres oraz wymogi związane z Compliance w firmie.**

### Kluczowe korzyści z udziału w szkoleniu

- Nauczysz się jak wybrać regulacje prawne i standardy adekwatne do zdefiniowania funkcji zgodności dla swojej organizacji.
- Dowiesz się jak wskazać i umiejscowić w organizacji rolę Compliance Officera.
- Sprawdzisz jak definiować elementy systemu Compliance.
- Poznasz sposoby na to jak skutecznie wdrożyć i monitorować system Compliance w firmie.



## Program szkolenia

1. Regulacje prawne istotne dla systemu Compliance w organizacji.
2. Compliance, czyli system zarządzania zgodnością w organizacji.
3. Analiza ryzyk Compliance.
4. Polityka i organizacja Compliance, rola kierownictwa.
5. Rola Compliance Oficera oraz komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w organizacji.
6. Podstawowe regulacje systemu Compliance w organizacji.
7. Weryfikacja partnerów biznesowych.
8. Przeciwdziałanie korupcji oraz konfliktowi interesów w organizacji.
9. Ewaluacja systemów zarządzania zgodnością.
10. Wewnętrzne postępowania wyjaśniające.
11. Whistleblowing, czyli skuteczny system zgłaszania naruszeń.

## Kto powinien uczestniczyć w tym szkoleniu?

- Członkowie zarządów;
- Pracownicy działów: Compliance, prawnego, bezpieczeństwa, audytu, kontroli wewnętrznej;
- Menedżerowie, którzy potrzebują doksztacić się z zagadnień Compliance, aby móc bezpiecznie i profesjonalnie zarządzać i kierować zespołami.

## Trener – Mirosława Zachaś-Lewandowska

Założycielka firmy Waluta Wiedzy, która zapewnia edukację finansową wszystkim, którzy tego potrzebują - firmom, instytucjom, osobom prywatnym i dzieciom, bo ułatwia życie i zapewnia bezpieczeństwo.

Absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz studiów podyplomowych „Zarządzanie Przedsiębiorstwami” na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

Przez 17 lat, gdy współtworzyła instytucję finansową, poznała problemy konsumentów w zarządzaniu finansami osobistymi, a jako Członek Zarządu dostosowywała procedury i procesy do zmieniających się przepisów prawa.



Zgłoszenie należy wysłać na adres: [szkolenia@buzzcenter.pl](mailto:szkolenia@buzzcenter.pl) W razie braku możliwości przesłania karty zgłoszeniowej drogą elektroniczną prosimy o kontakt z biurem: tel. +48 515 275 443

**Szkolenie:** Compliance w firmie. Postaw na efektywne działanie biznesu.

**Data i miejsce:** 10.05.2023, Warszawa

**Cena:** 1400 PLN netto + VAT

Imię i nazwisko uczestnika:

Stanowisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Dane do FV:

NIP:

Adres e-mail, na który mamy wysłać FV:

## Warunki zgłoszenia

- Organizatorem szkolenia jest firma BUZZcenter spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie, ul. Zielone Wzgórze 1, NIP 123 150 85 32, REGON 521264550, wpisaną do rejestru sądowego Sądu Rejonowego dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000954518.
- W celu udziału w wybranym szkoleniu, Zleceniodawca wypełnia formularz zgłoszeniowy na stronie [www.buzzcenter.pl](http://www.buzzcenter.pl) w formie online lub przesyła skan poprawnie wypełnionego formularza na adres mailowy: [szkolenia@buzzcenter.pl](mailto:szkolenia@buzzcenter.pl).
- Organizator potwierdza udział w szkoleniu na podstawie przesłanego formularza i wystawia stosowny dokument, tj. fakturę VAT na dane wskazane w zgłoszeniu.
- Osoba podpisująca lub/i przysyłająca formularz zgłoszenia, lub wypełniająca go w formie online, składając zgłoszenie oświadcza, że została wyraźnie upoważniona do jego złożenia. Oświadcza także, że posiada pełnię praw do zawarcia w imieniu reprezentowanego podmiotu umowy świadczenia usługi szkoleniowej.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania. W takim przypadku Zleceniodawca zostanie powiadomiony o fakcie zmiany terminu szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed wcześniej zakładaną datą rozpoczęcia szkolenia.
- Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty pełnego wynagrodzenia jednorazowo według daty wskazanej na FV, nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wybranego szkolenia, a jeśli do daty szkolenia zostało mniej, niż 7 dni roboczych, zapłata nastąpi najpóźniej w dniu przesłania Zleceniodawcy faktury. W przypadku braku odnotowania wpłaty na koncie Organizatora najpóźniej jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia szkolenia, Organizator może nie dopuścić do szkolenia danego uczestnika, za którego ów płatność nie została uiszczona. Ceny za poszczególne szkolenia wskazane są na stronie internetowej BUZZcenter [www.buzzcenter.pl](http://www.buzzcenter.pl) i są cenami netto za osobę. Do podanych cen należy doliczyć 23% VAT.
- Opłata powinna być dokonana przelewem na konto w banku mBank, numer konta: PL 68 1140 2004 0000 3102 8218 7222, w tytule podany numer FV i imię oraz nazwisko uczestnika.
- Brak uczestnictwa w szkoleniu nie zwalnia z zapłaty umówionego wynagrodzenia.
- W przypadku niedotrzymania terminów wpłat, Organizator ma prawo skorygować FV o naliczone rabaty.
- Cena szkolenia nie obejmuje kosztów zakwaterowania, dojazdu, parkingu oraz kosztów dodatkowych związanych z udziałem uczestnika szkolenia w wybranym szkoleniu.

Zapoznałem/zapoznałam się z [Regulaminem](#) i warunkami uczestnictwa w szkoleniu i akceptuję je.

- Polityka prywatności dostępna jest na stronie <https://buzzcenter.pl/polityka-prywatnosci/>
- Ogólne warunki świadczenia usług dostępne są na stronie <https://buzzcenter.pl/regulamin-szkolen/>

### Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych jest firma BUZZcenter spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie, ul. Zielone Wzgórze 1, NIP 123 150 85 32, REGON 521264550, KRS 0000954518. Przetwarzanie Państwa danych odbywa się w celu właściwego przeprowadzenia szkolenia i czynności związanych z rejestracją. Podanie powyższych danych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi realizację szkolenia. Pełna polityka prywatności dostępna jest na stronie <https://buzzcenter.pl/polityka-prywatnosci/>

Oświadczam, że jestem upoważniony/upoważniona do złożenia powyższego zamówienia i zawarcia umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

.....  
Data

.....  
Podpis

### Pytania i wątpliwości

BUZZcenter  
e-mail: [szkolenia@buzzcenter.pl](mailto:szkolenia@buzzcenter.pl)  
tel. +48 515 275 443